Cadre

Amélioration Continue

FICHE OUTIL

KISS

LeadToBloom

Atelier de 2 à 15 personnes

Durée de 1h à 1h30

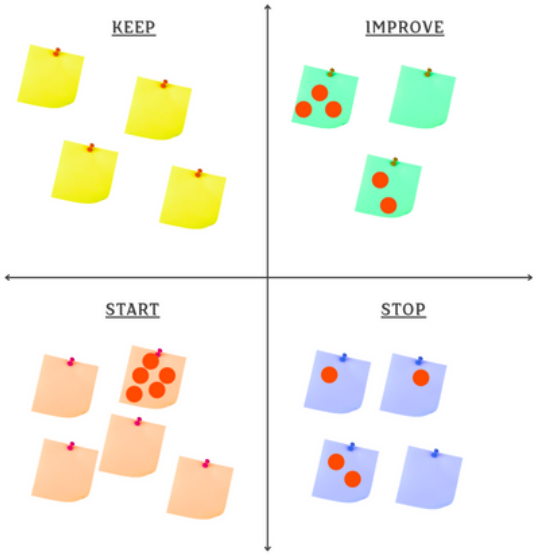
Difficultés 2/4

KISS

Objectif : Permettre à chacun d'exprimer les points forts et les pistes d'amélioration d'un projet, d'un processus ou du fonctionnement d'une équipe, afin de définir collectivement des actions concrètes à mettre en œuvre.

DESCRIPTION

Le **KISS** (acronyme pour Keep Improve Start Stop) est un procédé d'amélioration continue. À ce titre, il est recommandé de le renouveler à un rythme régulier : à l'issue d'une fin de phase projet ou tous les trois/six mois pour l'organisation d'une équipe (équipe projet, équipe managériale, communauté, etc.).
Intégré dans un processus d'amélioration continue, il permet de renforcer la culture du feedback au sein des collectifs.



ETAPES PRINCIPALES

Le KISS s'effectue en quatre phases :
1/ **Réflexion individuelle** sur le fonctionnement passé du sujet traité (projet, processus, organisation, etc.) où chacun réfléchit à ce qu'il souhaite Garder, Améliorer, Arrêter, Commencer
2/ **Partage en groupe** des réflexions individuelles et regroupement des idées qui sont proches
3/ **Vote** pour sélectionner, parmi les idées émises par chacun individuellement celles qui seront retenues par le collectif
4/ **Transformation des idées retenues** en actions concrètes de mise en œuvre.

MATÉRIEL

- Paperboard
- Post-its (4 couleurs)
- Feutres
- Gommettes

Si digital, utiliser Klaxoon ou équivalent pour reproduire la matrice et les interactions.

CAS D'USAGES

- **Qui :** une équipe seule, une équipe avec ses parties prenantes, ou uniquement des parties prenantes / clients
- **Quoi :** un projet, un produit, un service, ou les modes de fonctionnement d'un collectif (rituels d'équipe, revues trimestrielles ...)

LeadToBloom

Facilitation de l'atelier

Voici le déroulé recommandé pour animer efficacement un atelier KISS :

DURÉE (MN)	ÉTAPES	INSTRUCTIONS DÉTAILLÉES	MATÉRIEL
	PRÉPARATION • Préparer le paperboard (virtuel ou physique) avec la matrice à 4 zones KISS • Distribuer à chaque participants post-its de 4 couleurs, feutres et 5 gommettes		
3 MN	INTRODUCTION	Le facilitateur introduit l'**objectif** de l'outil en rappelant le principe de chacune des cases et répond aux questions de clarification s'il y en a.	
10 MN	PRÉPARATION INDIVIDUELLE	Le facilitateur invite chaque participant à inscrire ses **idées personnelles** sur des post-it en partant de sa perception. **Rappel des règles** : écrire en lettres capitales avec son feutre pour plus de lisibilité, une seule idée par post-it. L'objectif est que chacun produise autant de post-its que d'idées (1 idée = 1 post-it), pour chaque catégorie, tout en sachant qu'il n'est pas obligatoire d'avoir des idées dans les 4 catégories.	• Post-its • Feutres
30 MN	MISE EN COMMUN	Le facilitateur invite chaque participant à se lever à tour de rôle pour **lire et expliquer brièvement chacun de ses post-its** et le coller dans la catégorie de son choix. Le facilitateur guide les participants à faire en sorte que chaque restitution ne dure pas plus de 2'. Si, au sein de la même catégorie, si des post-its exprimés sont très proches, le facilitateur les rapproche afin de constituer des « **clusters** » (groupes thématiques) tout en demandant validation aux participants concernés et permettant la discussion si nécessaire.	
5 MN	RÉFLEXION COLLECTIVE	Sur la base des idées proposées et clusterisées, le groupe prend du recul pour **regrouper certains principes/idées** si nécessaire. En effet, une idée commune peut se retrouver sur 2 quadrants générant naturellement une idée commune à reformuler.	
5 MN	PRIORISATION INDIVIDUELLE PAR DOT VOTING	Le facilitateur demande à chacun de réfléchir sur quels post-it attribuer leurs **gommettes en fonction de la priorité des actions** à entreprendre. Tout est possible : ses 5 gommettes sur le même post-it ; 3 sur un même post-it et 2 sur un autre d'une autre catégorie (ou pas) etc. Il est rappelé de se concentrer sur les items générant des actions d'amélioration soit tout sauf Keep. Le facilitateur invite les participants à se lever en même temps et coller leurs gommettes sans parler pour éviter toute influence.	• Gommettes
10 MN	ACTIONS	Afin de s'assurer de l'utilité de cet exercice, le facilitateur prend les **idées les plus plébiscitées (max 5)** sur les 3 catégories et invite les participants à définir : • **Quoi :** une ou des actions associées à cette idée pour la rendre concrète et actionnable (ex : que fera-t-on demain ?) • **Qui :** un responsable par action qui s'assurera de l'avancement de l'action en précisant bien que cela ne veut pas dire qu'il sera le seul à tout faire • **Quand :** une deadline pour s'assurer d'une limite temporelle. Le facilitateur les invite à ajouter ces actions dans leurs rituels d'équipe.	
5 MN	CLÔTURE VIA ROTI	Le facilitateur remercie les participants et demande aux participants un rapide "Vote à 5 doigts" afin d'évaluer la réunion ou l'atelier (1 = temps totalement perdu / 5 = temps parfaitement investi. Il invite les personnes ayant donné un score faible à partager ce qui a manqué pour que ce temps soit pleinement utile. Il ouvre ensuite un espace d'expression libre pour tous.	

BESOIN D'ETRE ACCOMPAGNÉ.E(S) POUR VOTRE PREMIER KISS OU D'ADAPTER L'OUTIL À VOTRE CONTEXTE SPÉCIFIQUE, CONTACTEZ-NOUS : CONTACT@LEADTOBLOOM.COM